**Sumário**

[1](#_heading=h.gjdgxs) OBJETIVO 1

[2](#_heading=h.30j0zll) CAMPO DE APLICAÇÃO 1

[3](#_heading=h.1fob9te) DEFINIÇÕES 1

[4](#_heading=h.3znysh7) CONTEÚDO GERAL 2

[5](#_heading=h.2et92p0) PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS 6

[6](#_heading=h.tyjcwt) ANEXOS 7

[7](#_heading=h.tyjcwt) CONTROLE DE REVISÕES 7

1. OBJETIVO

Este tutorial tem como objetivo promover um aprendizado prático e direcionado da **abertura do ticket**, visando aumentar a produtividade, a eficiência e a satisfação no trabalho.

1. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este tutorial é aplicado às áreas “xxxxx” que utilizam o portal do TomTicket.

1. DEFINIÇÕES

Caso não haja, escreva a palavra – Não Aplicável.

1. CONTEÚDO GERAL

# 4.1 Acesse o portal do TomTicket através do link: <https://painel.tomticket.com/login.html>

# 4.2 Preencha:

**Conta**:tallostecnologias

**Seu e-mail / Senha:** mesmos dados do email @tallos

# 4.3 No menu lateral direito, clique na seta ao lado de “Novo Chamado > Externo”, como mostra na figura abaixo:

# 4.4 Preencha os dados do chamado conforme orientações:

# 

1. **PROCEDIMENTOS APLICAVEIS**

Cita os procedimentos e fluxogramas de referência casa haja.

Caso não tenha, escrever a palavra – Não Aplicável.

1. **ANEXOS**

Anexar arquivos que são pegos em manuais ou que não existem no controle da qualidade.

Caso não tenha, escreva a palavra – Não Aplicável.

**7. CONTROLE DE REVISÕES**

| **Rev. Nº** | **Data** | **Histórico de alterações** | **Revisor** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |